

みらいく香貴校 児童発達支援 自己評価表（事業者向け）

	チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標・工夫している点など
環境・体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか。	3	0	0	
	2 職員の配置数は適切であるか。	0	2	1	職員の数子どもに対して少ない
	3 事業所の設備について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか		2	1	
業務改善	4 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	2	1	0	
	5 保護者向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	3	0	0	
	6 この自己評価の結果を事業所の会報やホームページ等で公表しているか。	1	2	0	
	7 第三者による外部業過を行い、評価結果を業務改善につなげているか	2	1	0	
	8 職員の資質向上を行うために、研修の機会を確保しているか。	2	1	0	
適切な支援の提供	9 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか。	2	1	0	
	10 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか。	2	1	0	
	11 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき援助の「発達支援」「家族支援」「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	2	1	0	
	12 児童発達支援計画に沿った支援が行われているか。	3	0	0	
	13 活動プログラムの立案をチームで行っているか。	3	0	0	
	14 活動プログラムが固定化されないように工夫しているか。	3	0	0	
	15 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成しているか	2	1	0	
	16 支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか。	3	0	0	
	17 支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点を共有しているか。	3	0	0	
	18 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	3	0	0	

	19 定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか。	3	0	0	
関係機関や保護者との連携関係機関や、保護者との連携	20 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか。	3	0	0	
	21 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	2	1	0	
	22 医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等の在宅支援のために、地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか。	2	1	0	
	23 医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医や協力医療機関と連絡体制を整えているか。	2	1	0	
	24 保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校（幼児部）等との間で、以降に向けた支援内容等の共有と相互理解を図っているか。	3	0	0	
	25 小学校や特別支援学校（小学部）との間で、移行に向けた支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	3	0	0	
	26 他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか。	3	0	0	
	27 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか。	0	2	1	
	28（自立支援）協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか。	0	1	2	
	29 日頃から子どもの状況を保護者と伝えあい、子どもの発達の状況や課題について共通理解をもっているか。	3	0	0	
保護者への説明責任等	30 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング）の支援を行っているか。	3	0	0	
	31 運営規定、利用者負担等について、丁寧な説明を行っているか。	3	0	0	
	32 児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の狙い及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか。	3	0	0	
	33 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要の助言と支援を行っているか。	3	0	0	
	34 父母の会の活動を支援したり、保護者会				

	34 入母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催することにより、保護者同士の連携を支援しているか。	0	2	1	
	36 定期的に会報を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか。	2	1	0	
	37 個人情報の取り扱いに十分注意しているか。	3	0	0	
	38 障害のある子どもや保護者の意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	3	0	0	
	39 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか。	0	1	2	
非常時の対応	40 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対策マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	3	0	0	
	41 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他訓練を行っているか。	3	0	0	
	42 事前に予防接種やてんかん発作等の子どもの状況を理解しているか。	3	0	0	
	43 食物アレルギーのある子どもについて、医師の意見書に基づく対応がなされているか。	3	0	0	
	44 ヒヤリハット事例集を作成して、事業所内で共有しているか。	3	0	0	
	45 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	3	0	0	
	46 どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか。	3	0	0	